

# Dům kultury Kraslice – PROVOZNÍ ŘÁD

---

## I.

### Účel dokumentu

- 1.1. Tento řád obsahuje všeobecné podmínky pro poskytnutí nájmu na dobu určitou a následný provoz.
- 1.2. Tento řád se vztahuje na všechny prostory v I. a II. nadzemním podlaží Domu kultury Kraslice, které jsou využívány nájemci k pořádání akcí pro veřejnost.
- 1.3. Nájemce odpovídá za provoz, odpovědnost za dodržování pravidel nájmu a zákonů a nařízení ČR, jakož i obecně závazných vyhlášek města Kraslice. Nájemce odpovídá za škody na předmětu nájmu způsobené během nájmu a za škody způsobené v souvislosti s užíváním předmětu nájmu.
- 1.4. Doba nájmu (dny, na které je možné sjednat nájem) domu kultury je možná: denně **06:00 – 03:00**.

## II.

### Podmínky pro uzavření nájemní smlouvy

- 2.1. Osoba, která smlouvu uzavírá, nesmí mít u města Kraslice žádný závazek po lhůtě splatnosti. Žadatel o pronájem tuto skutečnost doloží čestným prohlášením nebo potvrzením o bezdlužnosti vydaným Městským úřadem Kraslice.
- 2.2. V případě pronájmu **velkého sálu** nebo **kavárny** Domu kultury musí být nájemcem pouze právnická osoba, nebo fyzická osoba podnikající, která má předmět podnikání provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí.
- 2.3. Nájemné je vypočítáno dle platného ceníku nájemného, který je přílohou č. 1 tohoto provozního řádu.
- 2.4. Město Kraslice, jeho organizační složky a příspěvkové organizace užívají Dům kultury a jeho služby bez nájemného na základě vyplněné žádosti o bezúplatné užití Domu kultury Kraslice (žádost je přílohou č. 2 tohoto provozního řádu) podepsané vedoucím příslušného útvaru Městského úřadu Kraslice, nebo ředitelem příspěvkové organizace a ředitelem Městské knihovny Kraslice.
- 2.5. Pokud bude chtít nájemce provozovat občerstvení za úplatu, musí k žádosti o nájem přiložit výpis ze živnostenského rejstříku s oprávněním k provozování hostinské činnosti a podle druhu občerstvení také s oprávněním ke koncesi na prodej lihu, konzumního lihu a lihovin.
- 2.6. Nájemce uvede do smlouvy kontakty na pořadatelskou službu a maximální počet účastníků akce. Pořadatelská služba zabezpečuje pořádek a bezpečnost účastníků. V opačném případě zástupce pronajímatele akci ukončí.

### III.

#### Práva a povinnosti nájemce

- 3.1. Nájemce může užívat prostory pouze k sjednanému účelu a je povinen prostory zajistit takovým způsobem, aby nedošlo k jejich poškození nebo devastaci. V době konání akce je nájemce povinen na své náklady zajistit pořadatelskou službu.
- 3.2. Nájemce je povinen ukončit hudební produkci nejdéle hodinu před uplynutím doby nájmu, nejpozději však v 02:00.
- 3.3. Nájemce není oprávněn provádět změny vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné osobě bez písemného souhlasu pronajímatele.
- 3.4. Nájemce je povinen po skončení nájmu předat prostory nájmu vyklizené a ve stavu, v jakém je převzal, pokud se ve smlouvě neuvede jinak. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli vzniklé škody, které byly po dobu trvání nájmu způsobeny nájemcem nebo osobami, které k plnění svých úkolů použil, případně návštěvníky pořádané akce, a to bez ohledu na to, zda nájemce jejich vznik mohl ovlivnit či nikoliv.
- 3.5. Nájemce je povinen dodržovat platné právní předpisy, zejména pro oblast požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Dodržování ustanovení platných právních předpisů zajistí nájemce jak pořadatelskou službou, tak provozovatelem veřejné produkce hudby.
- 3.6. Nájemce je povinen umožnit zástupci pronajímatele přístup do prostor za účelem kontroly a zjištění nutných skutečností.
- 3.7. Nájemce je povinen po ukončení akce v prostorách provést kontrolu a zabezpečit tyto prostory před případným zahořením nebo vznikem požáru.
- 3.8. Nájemce je povinen na své náklady zajistit prostřednictvím pronajímatele požární hlídku při událostech, kde je požární hlídka zákonnou podmínkou.
- 3.9. Nájemce je povinen vyklidit své věci po ukončení akce včetně separovaného odpadu (plasty, sklo, papír), a to nejpozději do 24 hodin po skončení nájmu.
- 3.10. Občerstvení lze při akcích ve velkém sále Domu kultury distribuovat pouze z kuchyně v kavárně domu.
- 3.11. Nájemce je povinen udržovat předmět nájmu provozuschopný a na své náklady zajistit úklid a údržbu, zejména toalet.

### IV.

#### Práva a povinnosti pronajímatele

- 4.1. Pronajímatel umožní veřejnosti vstup do objektu pro akci nájemce v souvislosti se sjednanou akcí (nájmem).
- 4.2. Pronajímatel je oprávněn prostřednictvím svého zástupce vstoupit do prostor za účelem kontroly a zjištění nutných skutečností.
- 4.3. Zástupce pronajímatele musí při zjištění porušení povinností nájemce sepsat seznam porušení a ukončit akci.

Zpracoval: Mgr. Petr Fridrich

Kraslice dne 12. 12. 2017, platný ke dni vydání

Tento dokument nahrazuje dřívější provozní řád z 22. 10. 2015